

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Техникум индустрии питания и услуг «Кулинар»
(ГАПОУ СО «ТИПУ «Кулинар»)

ПРИКАЗ

«23» марта 2020 г.

№ 143 - ОД

г. Екатеринбург

Об утверждении Плана

В целях реализации приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 20.03.2020 № 53-И,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План по осуществлению мероприятий по переходу на особый режим функционирования ГАПОУ СО «Техникум индустрии питания и услуг «Кулинар» (далее – План), (прилагается).
2. Ответственным за выполнение мероприятий Плана обеспечить ежедневный мониторинг выполнения мероприятий и информирование об их выполнении руководителя профессиональной образовательной организации.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

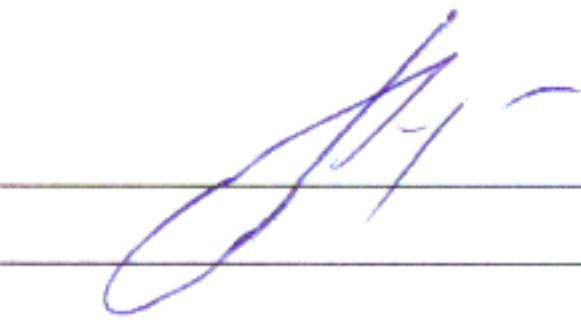
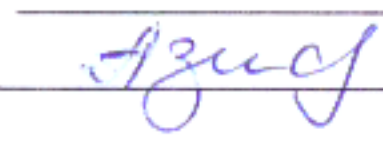
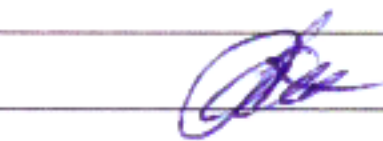
И.о. Директора



И.Н. Субботина

Приказ от 23.03.20 № 143-ОД
Об утверждении Плана

ОЗНАКОМЛЕН:

« <u>23</u> » <u>марта</u> 2020 г.		/ Бугуева Л.В
« <u>23</u> » <u>марта</u> 2020 г.		/ Костромина С.Е.
« <u>23</u> » <u>марта</u> 2020 г.		/ Кофман И.Г.
« <u>23</u> » <u>марта</u> 2020 г.		/ Азисова Ф.А.
« <u> </u> » <u> </u> 2020 г.		/ Гущина Л.В.
« <u> </u> » <u> </u> 2020 г.		/ Мехонцева И.В.
« <u>23</u> » <u>апреля</u> 2020 г.		/ Алябьева Ю.В.

ПЛАН
по осуществлению мероприятий по переходу
на особый режим функционирования
ГАПОУ СО «Техникум индустрии питания и услуг «Кулинар»

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Организовать в Техникуме «Горячую линию» для обучающихся и их родителей (законных представителей), работников Техникума по вопросам осуществления учебного процесса в Техникуме по телефону (343) 367-26-58 и (343) 367-26-64. разместить данную информацию на главной странице сайта Техникума	С 16.03.2020 до особого распоряжения	Бугуева Л.В. Заместитель директора по УМР	
2	Ежедневно представлять в отдел воспитания, профилактики и комплексной безопасности системы образования МОиМП СО информацию о выполнении профилактических мероприятий в Техникуме	ежедневно	Гущина Л.В. Заместитель директора по СПР	
3	Обеспечить ежедневное информирование ответственных лиц по вопросам реализации образовательной программы и результатах аттестационных процедур при применении дистанционных технологий в департамент профессионального образования по адресу электронной почты: profobraz66@yandex.ru	ежедневно	Субботина И.Н. Заместитель директора по УР	
4	Организовать учебный процесс по дистанционной форме обучения	С 16.03.2020 до особого распоряжения	Бугуева Л.В. Заместитель директора по УМР Субботина И.Н. Заместитель директора по УР	
5	Выставить задания для дистанционного обучения на официальный сайт Техникума в соответствии с расписанием занятий.	С 16.03.2020 до особого распоряжения	Педагоги	

6	Обеспечить выполнение образовательных программ в полном объеме.	постоянно	Заместители директора по УР, УМР, УПР	
7	Ежедневно, согласно расписанию выставлять оценки в учебный журнал	ежедневно	Педагоги	
8	Проводить методическую и воспитательную работу согласно плану работы ГАПОУ СО «ТИПУ «Кулинар» на 2019-2020 уч. год	Согласно плану	Педагоги	
9	Проведение инструктажа по защите от коронавируса преподавателей и обучающихся	до 23 марта 2020 г.	Фельдшер Черногубова Л.В.	
10	Организовать проверку работ и консультаций обучающихся по информационно-коммуникационным сетям	С 16.03.2020 до особого распоряжения	Педагоги	
11	Ежедневно осуществлять контроль за размещением учебных материалов, выполнениями студентов задания, проверку преподавателями выполненных заданий и ведения учебной документации.	С 16.03.2020 до особого распоряжения	Заведующие отделениями Азисова Ф.А. Кофман И.Г., заместитель директора по УПР Костромина С.Е.	
12	Провести мониторинг выставленных заданий.	ежедневно	Бугуева Л.В. Заместитель директора по УМР Костромина С.Е. Заместитель директора по УПР Субботина И.Н. Заместитель директора по УР Заведующие отделениями Азисова Ф.А. Кофман И.Г.	
13	Обеспечить доведение информации до родителей обучающихся и контроль за возвращением иногородних студентов домой. Иметь данные о выезжающих студентах и их близких родственников в другие населенные пункты или в другие	С 16.03.2020 до особого распоряжения	Классные руководители	

	страны.			
14	Организовать сбор информации о выезжающих студентах и их близких родственников в другие населенные пункты или в другие страны.	С 16.03.2020 до особого распоряжения	Классные руководители	
15	Систематически отслеживать самочувствие студентов через информационно-коммуникационную сеть.	С 16.03.2020 до особого распоряжения	Классные руководители	
16	Организовать сбор оперативных сведений о режиме трудового дня педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий.	С 16.03.2020 до особого распоряжения	Заведующие отделениями Кофман И.Г. Азисова Ф.А.	
17	Составить график проведения влажной уборки и дезинфекции, с отметками о проведении.	постоянно	Заведующий хозяйством Алябьева Ю.В.	
18	Провести дополнительные мероприятия по уборке и дезинфекции кабинетов техническим персоналом. Соблюдать график проветривания кабинетов.	ежедневно	Заведующие кабинетами	
19	Производить медицинский осмотр сотрудников и обучающихся с измерениями температуры тела.	ежедневно	Фельдшер Черногубова Л.В.	
20	Составить график проветривания помещений.	С 16.03.2020 до особого распоряжения	Фельдшер Черногубова Л.В.	
21	Ежедневно проводить согласно графикам дезинфицирование и проветривание кабинета.	ежедневно	Преподаватели	
22	Осуществлять проверку санитарно-противоэпидемических мероприятий с отметкой в специальном журнале.	ежедневно	Фельдшер Черногубова Л.В.	
23	Провести проверку эффективности работы вентиляционных систем. Проработать вопрос об организации обеззараживания воздуха устройствами,	До 25.03.2020	Заведующий хозяйством Алябьева Ю.В.	

	разрешенными к использованию в присутствии людей.		Медицинский работник Черногубова Л.В. Заведующий общезитием Туйчиева С.Г.	
24	Провести проверку эффективности работы вентиляционных систем, их ревизию и обеспечить очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов. Проработать вопрос об организации обеззараживания воздуха устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей.	До 23.03.2020	Заведующий хозяйством Алябьева Ю.В.	
25	Организовать в техникуме уборку мест общего пользования с применением дезинфекционных средств, разрешенных к применению в установленном порядке и обладающих вирулицидными свойствами, в соответствии с инструкцией/методическими указаниями по их применению и режимов проветривания помещений, использования рециркуляторов бактерицидных для обеззараживания воздуха	С 16.03.2020 до особого распоряжения	Заведующий хозяйством Алябьева Ю.В.	
26	Обеспечить бесперебойное функционирование Техникума при переводе работников на дистанционную форму работы с учетом эпидемиологической ситуации.	постоянно	Руководители структурных подразделений, отделов	
27	Организовать контроль соблюдения температурного режима в техникуме	постоянно	Заведующий хозяйством Алябьева Ю.В. Фельдшер Черногубовой Л.В.	
28	Организовать контроль соблюдения температурного режима в общежитие	постоянно	Заведующий общезитием Туйчиева С.Г.	
29	Организовать в общежитии уборку мест общего пользования с применением дезинфекционных средств, разрешенных к применению в установленном порядке	постоянно	Заведующий общезитием Туйчиева С.Г.	

	и обладающих вирулицидными свойствами, в соответствии с инструкцией/методическими указаниями по их применению и режимов проветривания помещений, использования рециркуляторов бактерицидных для обеззараживания воздуха			
30	Проводить выявление студентов и сотрудников с признаками ОРЗ (ОРВИ) с дальнейшим направлением на консультацию в медицинское учреждение, с целью недопущения распространения инфекции в техникуме	С 16.03.2020 до особого распоряжения	Фельдшер Черногубова Л.В.	
31	Оформить стенды с информационными материалами по профилактике ОРЗ, ОРВИ, коронавируса и выставить эти материалы на сайт.	С 16.03.2020 до особого распоряжения	Фельдшер Черногубова Л.В	
32	Провести разъяснительные беседы в комнатах общежития по вопросам профилактики коронавируса, организации дистанционного обучения проведения дополнительных инструктажей по комплексной безопасности.	С 16.03.2020 до особого распоряжения	Фельдшер Черногубова Л.В	
33	Провести информационную просветительскую работу, направленную на профилактику ОРЗ, ОРВИ, коронавируса.	постоянно	Классные руководители	
34	Организовать индивидуальную психологическую консультацию по дистанционной форме для обучающихся и их родителей (представителей).	постоянно	Гущина Л.В. – заместитель директора по социально-педагогической работе О.Ю. Абсабиров Психолог	
35	Классным руководителям провести внеплановый инструктаж по безопасности дорожного движения для обучающихся (ИО-042017); по правилам поведения в гололед, при падении снега, сосулек и наледи с крыши для обучающихся (ИО-22-2019); по антитеррористической безопасности для обучающихся (ИО-05-2017); по охране труда для обучающихся, проживающих	постоянно	Гущина Л.В. – заместитель директора по социально-педагогической работе Туйчиева С.Г.- заведующий общежитием	

	в общежитии (ИО-06-2017).			
36	Классным руководителям организовать постоянную обратную связь и координацию обучающихся по вопросам дистанционной формы обучающихся.	С 16.03.2020 до особого распоряжения	Гущина Л.В. – заместитель директора по социально-педагогической работе	
37	Воспитателям и дежурным общежития усилить контроль за санитарно-бытовыми условиями обучающихся.	постоянно	Гущина Л.В. – заместитель директора по социально-педагогической работе Туйчиева С.Г.- заведующий общежитием	
38	Воспитателям и дежурным общежития усилить контроль за самочувствием проживающих. При выявлении у проживающих признаков ОРЗ (ОРВИ) оперативно направить на консультацию в медицинское учреждение, с целью недопущения распространения инфекции.	С 16.03.2020 до особого распоряжения	Гущина Л.В. – заместитель директора по социально-педагогической работе Туйчиева С.Г.- заведующий общежитием	
39	Воспитателям и дежурным общежития организовать профилактические и просветительские мероприятия для досуга обучающихся, проживающих в общежитии.	С 16.03.2020 до особого распоряжения	Гущина Л.В. – заместитель директора по социально-педагогической работе Туйчиева С.Г.- заведующий общежитием	
40	Воспитателям общежития оформить стенды с информационными материалами по дистанционному обучению и по профилактике ОРЗ, ОРВИ, коронавируса.	постоянно	Гущина Л.В. – заместитель директора по социально-педагогической работе Туйчиева С.Г.- заведующий общежитием	
41	Воспитателям и дежурным общежития обеспечить обратную связь и координацию обучающихся по вопросам дистанционной формы обучающихся.	С 16.03.2020 до особого распоряжения	Гущина Л.В. – заместитель директора по социально-педагогической работе Туйчиева С.Г.- заведующий общежитием	
42	Проводить вечерний обход обучающихся, проживающих в общежитии, с целью выявления проживающих с признаками ОРЗ (ОРВИ) и своевременного оказания медицинской помощи, с направлением	С 16.03.2020 до особого распоряжения	Гущина Л.В. – заместитель директора по социально-педагогической работе Туйчиева С.Г.- заведующий общежитием	

	на консультацию в медицинское учреждение.		Артемьева Г.Г.- медицинская сестра	
43	Организовать освоение курса по дополнительным общеразвивающим программам в дистанционной форме		Зам. директора СПР Мехонцева И.В. Педагоги дополнительного образования.	
44	Организовать информационно-просветительскую работу по профилактике ОРЗ, ОРВИ, коронавируса в социальных сетях Вконтакте и Инстаграмм		Зам. директора СПР Мехонцева И.В. Педагоги дополнительного образования. Педагоги-психологи Социальные педагоги Воспитатели	