



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

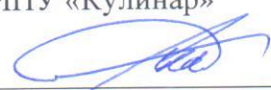
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ И УСЛУГ «КУЛИНАР»

ОДОБРЕНО

на заседании Совета
ГАПОУ СО «ТИПУ «Кулинар»
Протокол № 12
от «12» декабря 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО
«ТИПУ «Кулинар»


М.В. Сивков
Приказ № 605 -ОД
от «29» декабря 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
ГАПОУ СО «ТИПУ «Кулинар»



Е.В. Смолина

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях оказания материальной помощи работникам
ГАПОУ СО «Техникум индустрии питания и услуг «Кулинар»

Екатеринбург, 2025

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях оказания материальной помощи работникам государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Техникум индустрии питания и услуг «Кулинар» (далее - Положение), (далее - Техникум) направлено на оказание работникам Техникума материальной помощи.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, регламентирующими оплату труда работников государственных учреждений, Уставом Техникума, Положением об оплате труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Техникум индустрии питания и услуг «Кулинар» и иными локальными нормативными актами.

1.3. Положение определяет единый порядок оказания материальной помощи работникам Техникума.

1.4. Материальная помощь является денежной выплатой единовременного характера работникам, которые нуждаются в ней в силу своего материального положения.

1.5. Материальная помощь является выплатой непроизводственного характера, не зависит от результатов деятельности Техникума и не связана с индивидуальными достижениями работников. Материальная помощь не носит стимулирующий или компенсационный характер и не считается элементом оплаты труда.

1.6. Материальная помощь может быть оказана работникам Техникума, с которыми заключены трудовые договоры.

1.7. Положение является локальным актом Техникума, утвержденным приказом директора Техникума после рассмотрения Советом ГАПОУ СО «ТИПУ «Кулинар» с учетом мнения профсоюзной организации. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, рассматриваются на Совете ГАПОУ СО «ТИПУ «Кулинар» и согласуются с профсоюзной организацией.

2. Источники средств, для материальной помощи

2.1. Материальная помощь может выплачиваться из следующих источников:

2.1.1. за счет субсидий из областного бюджета, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности на выплату заработной платы из экономии фонда оплаты труда;

2.1.2. за счет добровольных имущественных взносов и пожертвований юридических и физических лиц, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности на выплату заработной платы из экономии фонда оплаты труда;

2.1.3. за счет иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности на выплату заработной платы из экономии фонда оплаты труда;

2.1.4. за счет дохода от приносящей доход деятельности, предусмотренного планом финансово-хозяйственной деятельности;

2.2. Материальная помощь работникам может оказываться только при наличии денежных средств по соответствующим источникам, которые могут быть израсходованы на материальную помощь при условии гарантированного выполнения всех обязательств Техникума по выплате должностных окладов, а также установленных надбавок и доплат.

3. Виды материальной помощи

3.1. Материальная помощь может быть выделена:

- по состоянию здоровья работника Техникума (на лечение, операцию);
- на ритуальные услуги по случаю смерти члена (членов) семьи работника Техникума;
- по случаю смерти работника Техникума - семье умершего;
- по случаю бракосочетания сотрудника Техникума, рождения ребенка у сотрудника Техникума;
- по случаю стихийного бедствия, пожара, кражи (хищения имущества), несчастного случая в быту и т.д.;
- в связи с травмой или несчастным случаем на производстве;
- работникам, уходящим на пенсию.

4. Порядок назначения и выплаты материальной помощи

4.1. Материальная помощь носит индивидуальный характер, выдается по личному заявлению сотрудника. Материальная помощь не может носить регулярный характер и оказываться в целях частичной компенсации понесенных работником расходов (убытков).

4.2. Материальная помощь, выплачивается на основании личного заявления работника, к которому прилагаются документы, подтверждающие факт обстоятельств позволяющих получить материальную помощь.

Таковыми документами могут быть:

- копия листа временной нетрудоспособности;
- копия свидетельства о бракосочетании, копия свидетельства о рождении ребенка или копия свидетельства о смерти близких родственников;
- копия договора об оказании медицинских услуг с подтверждающей стоимостью оказанных таких услуг;
- копии документов из органов полиции или иных компетентных органов, подтверждающих факт стихийного бедствия, пожара, кражи (хищения имущества), несчастного случая в быту и т.д.;
- любой другой документ, подтверждающий трудную жизненную ситуацию.

4.3. Материальная помощь выплачивается в дни выдачи заработной платы путем перечисления денежных средств на карточный счет, открытый в учреждении банка, либо на указанный работником счет в банке, на основании приказа директора Техникума.

5. Размер материальной помощи

5.1. Материальная помощь может предоставляться:

5.1.1. при рождении ребенка работника по его заявлению и при предъявлении копии свидетельства о рождении в размере 5000,00 рублей;

5.1.2. в связи с юбилейными датами в зависимости от стажа работы в Техникуме (при стаже работы до 5 лет – 3000,00 руб., от 5 до 10 лет – 5000,00 руб., свыше 10 лет – 7000,00 руб.);

5.1.3. в связи со свадьбой работника по его заявлению и при предъявлении копии свидетельства о браке в размере 5000,00 рублей;

5.1.4. в случае смерти работника, которая выплачивается одному из родственников по заявлению названного лица и предъявлении копии свидетельства о смерти в размере 10000,00 рублей;

5.1.5. в случае смерти близких родственников работника (супруга, родителей, детей, родных братьев и сестер, усыновителей, усыновленных, дедушек, бабушек) по его заявлению и при предъявлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим в размере 5000,00 рублей;

5.1.6. работникам, уходящим на пенсию в зависимости от стажа работы в Техникуме (при стаже работы до 5 лет – 3000,00 руб., от 5 до 10 лет – 5000,00 руб., свыше 10 лет – 7000,00 руб.);

5.1.7. в связи со стихийными бедствиями, пожаром, повреждением имущества при предъявлении подтверждающих документов по решению Совета ГАПОУ СО «ТИПУ «Кулинар»;

5.1.8. в связи с потребностью в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией или иных случаях при предъявлении подтверждающих документов по решению Совета ГАПОУ СО «ТИПУ «Кулинар».

5.2. Работник техникума имеет право на получение материальной помощи по всем основаниям не более одного раза в календарный год, кроме п.п. 5.1.5.

5.3. Если члены семьи являются работниками Техникума, то перечисленная в пункте 5.1.5. материальная помощь может быть оказана только одному из них.

5.4. Для определения размера материальной помощи главный бухгалтер предоставляет на заседание Совета ГАПОУ СО «ТИПУ «Кулинар» информацию об имеющихся источниках средств материальной помощи, перечисленных в Разделе 2 Положения на день заседания.

Совет ГАПОУ СО «ТИПУ «Кулинар» определяет размер материальной помощи. Решение Совета ГАПОУ СО «ТИПУ «Кулинар» передается директору Техникума для рассмотрения и издания приказа.

5.5. В случае отсутствия источников средств, для оказания материальной помощи, заявления работников проверяются на правильность предоставления документов, а определение размера материальной помощи переносится на следующее заседание Совета Техникума. Повторное рассмотрение происходит в порядке очереди по мере поступления заявлений.